

## POLITICA AZIENDALE PER LA PARITÀ DI GENERE E L'INCLUSIONE

LEXIA riconosce il valore dell'uguaglianza di genere e dell'inclusione come principi fondamentali per una cultura aziendale diversificata e rispettosa. La presente politica stabilisce l'impegno di promuovere attivamente la parità di genere e l'inclusione in tutte le sfere delle attività dello studio.

### 1. Obiettivi

---

#### 1.1 Promozione dell'uguaglianza

Lo studio si impegna a promuovere l'uguaglianza di opportunità, trattamento e retribuzione per tutte le professioniste, i professionisti e il personale dipendente, indipendentemente dal genere, orientamento sessuale, etnia o background.

#### 1.2 Creazione di un ambiente inclusivo

Sarà creato un ambiente di lavoro inclusivo in cui ciascuna persona si senta rispettato, valorizzato e libero di esprimere la propria identità.

#### 1.3 Diversificazione

Lo studio si impegna a promuovere la diversificazione in tutti i livelli dell'organizzazione e nelle decisioni strategiche, affinché rifletta le varie prospettive e abilità presenti nell'organizzazione stessa.

### 2. Linee guida

---

#### 2.1 Politiche di assunzione e regolamento

Saranno adottate politiche di assunzione e reclutamento basate sul merito, senza discriminazione di genere o altro, al fine di garantire una selezione equa e inclusiva.

#### 2.2 Retribuzione equa

Sarà garantita una retribuzione equa e paritaria per uomini e donne che svolgono lo stesso ruolo o lavoro di valore equivalente.

#### MILANO

Via del Lauro, 9  
20121 Milano  
T (+39) 02 3663 8610  
E [milano@lexia.it](mailto:milano@lexia.it)

#### ROMA

Via Giuseppe Zanardelli, 36  
00186 Roma  
T (+39) 06 5299 7615  
E [roma@lexia.it](mailto:roma@lexia.it)

#### PALERMO

Via Quintino Sella, 77  
90139 Palermo  
T (+39) 091 3090 62  
E [palermo@lexia.it](mailto:palermo@lexia.it)



---

### 2.3 Formazione e sviluppo

Saranno offerte opportunità di formazione e sviluppo professionale a tutti i professionisti ed i dipendenti, indipendentemente dal genere, al fine di promuovere il progresso di carriera basato sulle capacità.

---

### 2.4 Prevenzione dell'harrassment

Saranno adottate misure per prevenire il bullismo, il molestare e qualsiasi forma di discriminazione nel luogo di lavoro.

---

### 2.5 Flessibilità lavorativa

Sarà promossa la flessibilità lavorativa per favorire l'equilibrio tra lavoro e vita privata per tutti i professionisti ed i dipendenti.

---

### 2.6 Consapevolezza e sensibilizzazione

Saranno organizzati programmi di sensibilizzazione e formazione per promuovere la comprensione e l'accettazione delle diverse prospettive e identità.

---

### 2.7 Monitoraggio e valutazione

Lo studio legale monitorerà regolarmente l'efficacia dell'implementazione della politica attraverso il monitoraggio delle statistiche di genere, il feedback dei professionisti e dei dipendenti, nonché l'analisi dell'equità nei processi aziendali.

*La presente politica sarà soggetta a revisione periodica per adattarla alle esigenze aziendali in evoluzione e alle normative vigenti attraverso il Comitato Guida.*

## **Responsabile dell'attuazione della politica**

**Tatiana Passarella**

Ultimo aggiornamento: aprile 2026